

**VNITŘNÍ PŘEDPIS, KTERÝM SE MĚNÍ
STATUT PRÁVNICKÉ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE**

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na této změně Statutu Právnické fakulty, jako jejím vnitřním předpisu:

**Čl. 1
Změna Statutu**

Za čl. 42 se vkládá čl. 42a, který zní:

**„Čl. 42a
Stížnosti členů akademické obce**

(1) Člen akademické obce fakulty může podle tohoto ustanovení podat stížnost na postup orgánů nebo organizačních útvarů fakulty anebo na chování členů akademické obce fakulty a zaměstnanců zařazených na fakultě, kteří nejsou členy akademické obce, související s uplatňováním zákona o vysokých školách, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů fakulty, opatření rektora nebo opatření děkana. Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu.

(2) Stížnost se podává zpravidla písemně, výjimečně i ústně. Stížnost je třeba podat bez zbytečného odkladu, zpravidla do 7 dnů ode dne, kdy se stěžovatel o jejím předmětu dozvěděl. V podání musí být uvedeno, kdo je činí, kterého orgánu nebo organizačního útvaru fakulty anebo osoby se týká a co je postupu nebo chování vytýkáno. Nelze-li ústně podanou stížnost vyřídit neprodleně, učiní se o ní písemný záznam.

(3) Stížnosti týkající se organizačních útvarů fakulty nebo akademických pracovníků a zaměstnanců zařazených do některého organizačního útvaru fakulty vyřizuje vedoucí příslušného organizačního útvaru. Stížnosti týkající se studentů vyřizuje příslušný proděkan. Stížnosti týkající se vedoucích organizačních útvarů vyřizuje děkan, popřípadě jím určený proděkan. Stížnosti týkající se proděkanů vyřizuje děkan. Stížnosti týkající se orgánů fakulty vyřizuje děkan, týká-li se však stížnost děkana nebo senátu, vyřizuje ji senát. Stížnost musí být vyřízena do 30 dnů od jejího podání; tato lhůta neběží po dobu hlavních prázdnin; vyřizuje-li stížnost senát, musí být vyřízena nejpozději na druhém zasedání konaném po podání stížnosti; jestliže vyřízení stížnosti v těchto lhůtách není možné, musí být stěžovatel vyrozuměn o důvodech a musí mu být sděleno, kdy bude stížnost vyřízena.

(4) O vyřízení stížnosti a o případně přijatých opatřeních musí být stěžovatel bez zbytečného odkladu informován.

(5) Informace o podaných a vyřízených stížnostech předkládá děkan senátu.

(6) Stížnost podle odstavce 1 týkající se členů akademické obce může podat i zaměstnanec zařazený na fakultě, který není členem akademické obce.

(7) Ustanovení tohoto článku se nevztahují na stížnosti, žádost, podněty nebo opravné prostředky podávané podle jiných předpisů. Ustanovením tohoto článku není dotčeno právo obracet se na jiné orgány.“

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Karlovy dne 3. října 2013.
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy¹.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. února 2014.

JUDr. Ing. Josef Štaša, CSc.
předseda AS PF UK

Prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.
děkan PF UK

Hála

Prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda AS UK

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne 6. prosince 2013.

